



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA

MACROPROCESO: DE APOYO	Procedimiento: APERTURA DE HISTORIAS CLINICAS EN MEDIO FISICO O DIGITAL	CODIGO: A-RFGD-PC 010
PROCESO: GESTION DE RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 15/03/2018

1. OBJETIVO

Definir el procedimiento donde se especifiquen las actividades a realizar para la correcta apertura de Historias clínicas física y en PULSE de los usuarios de la Empresa de Salud del Municipio de Soacha en cada centro de salud

2. ALCANCE

Va dirigido a todos los personas que intervienen en la prestacion de los servicios de salud ofertados por la empresa, personal de linea de frente, medicos, enfermeras desde la creacion del paciente en linea de frente y en los diferentes consultorios

3. JUSTIFICACIÓN

Este procedimiento va encaminado al cumplimiento de la Resolución 1995 de 1999, la que establece normas para el manejo de la Historia Clínica, teniendo en cuenta que como institución prestadora de salud, estamos obligados a velar por toda la documentación que se produzca y custodie en la entidad.

MODIFICACIONES Y CAMBIOS

VERSIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	EIMMY YADIRA SANDOVAL ALBARRACIN - JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA				

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nº	DOCUMENTO	CÓDIGO
1	Caracterización del subproceso de gestión Documental	
2	Instructivo Diligenciamiento del Formato Unico de Inventario Documental	
3	Formato Unico de Inventario Documental	
4	Procedimiento de apertura de historia clínica	
5	Formato de Asignacion de citas personal y por telefono	

CONTROL DE ELABORACIÓN O MODIFICACION ACTUAL

01	EIMMY YADIRA SANDOVAL ALBARRACIN - JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA			
	Elaboró:	Revisó:	Revisó:	Aprobó:
	Cargo: Técnico - Profesional Gestion Documental	Cargo: Líder de Macroproceso	Cargo: Líder de Calidad	Cargo: Gerente
	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:

Lugar y Tiempo de Archivo: De acuerdo a las Tablas de Retención Documental de la ESE