



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA

MACROPROCESO: APOYO	Procedimiento: PROCEDIMIENTO TRASLADO DE ELEMENTOS	CODIGO: A-RFGI-PC 007
PROCESO: GESTION DE RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DE INSUMOS		FECHA: 15/03/2018

1. OBJETIVO

Establecer las actividades a realizar durante el procedimiento de traslado de elementos de activos fijos de la Empresa ESE del Municipio de Soacha, custodiando los que se trasladan a activos fijos por no ser necesarios en el area pero que aun cumplen su función hasta que sean utiles en otra area o servicio y se requiera del traslado, o los que son trasladados entre area o servicios por necesidad inmediata.

2. ALCANCE

Desde el momento en que se determina que el elemento requiere ser traslado de area o se sede y hasta su ubicación final y va dirigido a todos los funcionarios de la ESE Municipal que se involucran en la toma física de inventarios, y a todos aquellos responsables de dichos inventarios luego de realizarse el conteo físico.

3. JUSTIFICACIÓN

Este procedimiento da cumplimiento a lo establecido en el manual de activos fijos de la entidad y el requerimiento que se puede presentar para cubrir necesidades inmediatas de los servicios y las areas.

MODIFICACIONES Y CAMBIOS

VERSIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1	Eimmy Yadira Sandoval A.			Creación del documento	Noviembre 29 de 2016
2	Eimmy Yadira Sandoval A.			Actualización de algunos pasos	Marzo 12 de 2018

DOCUMENTOS RELACIONADOS

N°	DOCUMENTO	CÓDIGO
1	Formato traslado de elementos	
2		

CONTROL DE ELABORACIÓN O MODIFICACION ACTUAL

01	Elaboró: Eimmy Yadira Sandoval A.	Revisó:	Revisó:	Aprobó:
	Cargo:	Cargo: Líder de Macroproceso	Cargo: Líder de Calidad	Cargo: Gerente
	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:

Lugar y Tiempo de Archivo: De acuerdo a las Tablas de Retención Documental de la ESE