

ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.

En Soacha a los 14 días del mes de Agosto del año 2020, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** con NIT 832001794-2 con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia
2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sector salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:

En representación del empleador

Martha Jeannette Rubio Páez

Vigías de sedes

Angie Bustos

Sonia Ruiz

Gisselle Delgado

En representación de los Trabajadores

Patricia Jaramillo

Invitados

Angelica Castaño, Subgerente Administrativo

Fredy Fontecha, Líder de SST

Monica Martínez

Desarrollo del informe – Seguimiento

Descripción General de los trabajadores de la empresa

| No total de Trabajadores | ARL | No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo | | | No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo | | |
|--------------------------|------|---|------------|-------------|--|------------|-------------|
| | | Directos | Indirectos | Intermedios | Directos | Indirectos | Intermedios |
| 154 | SURA | 38 | 50 | 66 | 0 | 0 | 0 |

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento así carpetas de:

- a. Protocolo de bioseguridad con modificaciones y revisiones de ARL SURA.
- b. Resultado del acompañamiento y revisión del protocolo de bioseguridad realizado en compañía de la ARL SURA.

- c. Proyección de la necesidad de EPP.
- d. Notas de entrega e inventario epp almacén.
- e. Capacitación vía WhatsApp video ACTUAR BIEN ANTE EL COVID NOS HACE BIEN, 6 CONSEJOS PARA ENFRENTAR EL ESTRÉS ANTE LA PANDEMIA COVID-19.
- f. Lista de trabajadores.
- g. formato de verificación de EPP, Lavado de manos, limpieza y desinfección
- h. Informe Copasst a 14 de agosto
- i. Evidencias de distanciamiento.
- j. Gestión con la ARL SURA en la entrega de Elementos de Protección Personal 216 batas desechables manga larga.

Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.

Se aplicó durante la semana la lista de chequeo de distanciamiento social, están pendientes los ajustes así como la revisión por parte del área de Calidad del formato.

Por falta de tiempo no se pudo hacer gestión con el asesor de la ARL, se reasigna la tarea a Martha Rubio y Fredy Fontecha.

3. Observaciones y varios.

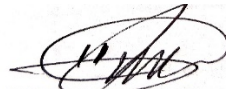
- a. Envío al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas.

Siendo las 4:00 p.m del día 14 de agosto de 2.020 se da por terminada la reunión.


FIRMA DE ASISTENTES



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ



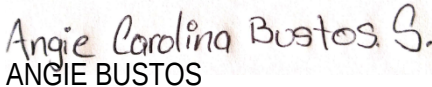
PATRICIA JARAMILLO



SONIA RUIZ



GISSELLE SALGADO



Angie Carolina Bustos S.
ANGIE BUSTOS



ANGELICA CASTANO

