

ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.

En Soacha a los 22 días del mes de Julio del año 2020, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA** con NIT 832001794-2 con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia
2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sector salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:

En representación del empleador

Martha Jeannette Rubio Páez

En representación de los Trabajadores

Patricia Jaramillo

Magnolia Sabogal

Vigías de sedes

Angie Bustos

Sonia Ruiz

Gisselle Delgado

Invitados

Andrea de Ávila, Talento Humano

Fredy Fontecha, Líder de SST

Inspectores Ministerio de Trabajo

Wilson Peralta Alba

Luis Felipe Peña Hernández

Se hace igualmente presente por la ARL Sura el señor CARLOS GURIN en calidad de asesor.

Desarrollo del informe – Seguimiento

Descripción General de los trabajadores de la empresa

No total de Trabajadores	ARL	No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo			No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo		
		Directos	Indirectos	Intermedios	Directos	Indirectos	Intermedios
134		22	45	66	0	0	0

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento así carpetas de:

- a) Evidencia de cumplimiento protocolo de bioseguridad
- b) Disponibilidad de EPP
- c) Capacitación en uso de EPP
- d) Lista de trabajadores
- e) Características de EPP
- f) Entrega de EPP
- g) Gestión con la ARL

3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.

Se plantea realizar lista de chequeo de medidas de distanciamiento social.
Se organizará capacitación con el apoyo de la ARL

4. Observaciones y varios.

- a. Envío al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas.

Siendo las 4:00 p.m del día 16 de Julio de 2.020 se da por terminada la reunión.

FIRMA DE ASISTENTES



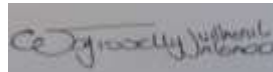
MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ



PATRICIA JARAMILLO



SONIA RUIZ



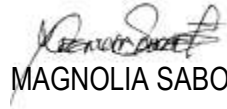
GISSELLE SALGADO

Angie Carolina Bustos S.

ANGIE BUSTOS



ANDREA DE AVILA



MAGNOLIA SABOGAL



FREDY FONTECHA