



ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.

En Soacha a los 8 días del mes de Octubre del año 2020, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** con NIT 832001794-2 con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia
2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sector salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:

En representación del empleador

Martha Jeannette Rubio Páez

Vigías de sedes

Angie Bustos

Sonia Ruiz

Andrea Vivas

Invitados

Katherine González, apoyo talento humano

Fredy Fontecha, Líder de SST

Paola Castro, Apoyo SST

Angélica Castaño, Subgerente Administrativa y financiera

En representación de los trabajadores

Patricia Jaramillo



2. Desarrollo del informe – Seguimiento

Descripción General de los trabajadores de la empresa

No total de Trabajadores	ARL	No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo			No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo		
		Directos	Indirectos	Intermedios	Directos	Indirectos	Intermedios
291	SURA	61	184	46			

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento así carpetas de:

- Informe Copasst a 30 de septiembre y fotos de la reunión virtual por MEET.
- Protocolo de bioseguridad.
- Proyección de la necesidad de EPP
- Circular emitida desde la gerencia de recomendaciones para afrontar la crisis generada por el Covid-19 CIRCULAR 004 DE 2020.
- Circular emitida desde la gerencia de recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo en tiempos del Covid-19 CIRCULAR 002 DE 2020.
- Resultado del acompañamiento y revisión del protocolo de bioseguridad realizado en compañía de la ARL SURA.
- Capacitación vía WhatsApp CORRECTO LAVADO DE MANOS COVID -19.
- Lista de trabajadores a los cuales se les realiza entrega de EPP.
- Lista de chequeo de distanciamiento y EPP,
- Lista de chequeo de Lavado de manos
- Lista de chequeo de limpieza y desinfección.
- Evidencia de Entrega de EPP.
- Verificación de entrega de EPP.

3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.



a). Con respecto a la recomendación de en la cocina se informa que en la sede de trabajo. La jefe Carolina quedó con la Compartir, Olivos y Ciudadela su sede San Marcos se van hacer piezas con el ánimo de sensibilizar a los trabajadores del buen uso del espacio dentro del contexto de pandemia.

no permitir más de tres personas al tiempo San Mateo ya se socializó con el equipo tarea de hacer los turnos. En las sedes cumplen la indicación sin problema. En la comunicativas para publicar en la cocina

b). Se habló con el área de sistemas para generar las alarmas en los computadores de lavado de manos y limpieza y desinfección de superficies. La ingeniera Adriana Quintero informó que se van hacer pruebas y notificará la viabilidad de la estrategia.

c). El día de hoy se envió la información a la presidenta del COPASST para la remisión del acta. Se informa que la inspectora notificó que está fuera de servicio. Se acuerda hacer la consulta con el área de sistemas para identificar como se puede publicar la información en la página como se solicita en el acta. También se solicitará certificación de disponibilidad de EPP al líder de almacén.

d) No llegó la programación semanal de capacitaciones de la ARL.

4. Observaciones y varios.

a). Envío al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas.

Siendo las 4:00 p.m del día 1 de Octubre de 2.020 se da por terminada la reunión.

FIRMA DE ASISTENTES

MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

PATRÍCIA JARAMILLO

Angie Carolina Bustos S.
ANGIE BUSTOS

MAGNOLIA SABOGAL

Katherine Gonzalez

PAOLA CASTRO

ANGELICA CASTAÑO

