



ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.

En Soacha a los 15 días del mes de Octubre del año 2020, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** con NIT 832001794-2 con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia
2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sector salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:

En representación del empleador

Martha Jeannette Rubio Páez

Magnolia Sabogal

Vigías de sedes

Angie Bustos

Sonia Ruiz

Invitados

Katherine González, apoyo talento humano

Fredy Fontecha, Líder de SST

Paola Castro, Apoyo SST

Angélica Castaño, Subgerente Administrativa y financiera

Paola Rodríguez, Líder de SST

En representación de los trabajadores

Patricia Jaramillo

2. Desarrollo del informe – Seguimiento

Descripción General de los trabajadores de la empresa

| No total de Trabajadores | ARL | No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo | | | No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo | | |
|--------------------------|------|---|------------|-------------|--|------------|-------------|
| | | Directos | Indirectos | Intermedios | Directos | Indirectos | Intermedios |
| 291 | SURA | 61 | 184 | 46 | | | |

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento así carpetas de:

- a. Informe Copasst a 15 de OCTUBRE y fotos de la reunión virtual por MEET.
- b. Protocolo de bioseguridad.
- c. Proyección de la necesidad de EPP
- d. Circular emitida desde la gerencia de recomendaciones para afrontar la crisis generada por el Covid-19 CIRCULAR 004 DE 2020.
- e. Circular emitida desde la gerencia de recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo en tiempos del Covid-19 CIRCULAR 002 DE 2020.
- f. Resultado del acompañamiento y revisión del protocolo de bioseguridad realizado en compañía de la ARL SURA.
- g. Capacitación vía WhatsApp TIENES PREGUNTAS SOBRE LAS PRUEBAS DE COVID-19, APRENDE A QUITARTE LOS GUANTES DESECHABLES SIN RIESGO
- h. Lista de trabajadores a los cuales se les realiza entrega de EPP.
- i. Lista de chequeo de distanciamiento y EPP,
- j. Lista de chequeo de Lavado de manos
- k. Lista de chequeo de limpieza y desinfección.
- l. Evidencia de Entrega de EPP.
- m. Verificación de entrega de EPP.

3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.

- a). Está pendiente la creación y divulgación de la pieza comunicativa para sensibilizar a los trabajadores sobre el uso adecuado del espacio de la cafetería en las cinco sedes.
- b). El área de sistemas informa que está haciendo las pruebas para la generación de recordatorios para el lavado de manos desde los computadores.
- c) Ya se conoce el procedimiento para cargar la información en la página web de la ESE, requisito solicitado para la autorización de COPASST mensual por parte del Ministerio de Trabajo. Está pendiente el envío de la certificación de almacén sobre disponibilidad de EPP, otro requisito obligatorio para la autorización. Continúa pendiente el envío del acta para la solicitud de la autorización

4. Observaciones y varios.

- a). Se cuenta nuevamente con el apoyo de las auxiliares de enfermería de PIC para el control de aplicación del protocolo de bioseguridad.
 - b). A partir del día de hoy, 15 de Octubre de 2020, la líder de SST es la dra Paola Rodríguez.
 - c) Se instalaron los lavamanos portátiles en todas las sedes, en la entrada.
- a). Envío al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas.
- Siendo las 4:00 p.m del día 15 de Octubre de 2.020 se da por terminada la reunión.

FIRMA DE ASISTENTES



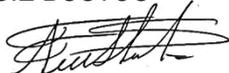
MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ



PATRICIA JARAMILLO

Angie Carolina Bustos S.

ANGIE BUSTOS



FREDY FONTECHA



PAOLA CASTRO

Katherin Gonzalez.

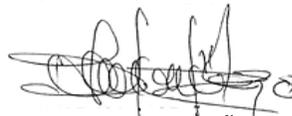
KATHERIN GONZALEZ



MAGNOLIA SABOGAL

Carolina Leon Gonzalez

CAROLINA LEÓN



ANGELICA CASTAÑO



PAOLA RODRIGUEZ