



## **ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.**

En Soacha a los 15 de Diciembre del año 2020, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** con NIT 832001794-2 con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia
2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sector salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

### **1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:**

#### **En representación del empleador**

Martha Jeannette Rubio Páez

#### **Vigías**

Katherine Orozco, Vigía Ciudadela Sucre

Angie Bustos, Vigía Olivos

#### **Invitados**

Angélica Castaño, Subgerente Administrativa y financiera

Katherine Martínez, Apoyo Talento Humano

Paola Castro, apoyo SST, vigía sede Compartir

#### **En representación de los trabajadores**

## 2. Desarrollo del informe – Seguimiento

### Descripción General de los trabajadores de la empresa

No total de Trabajadores	ARL	No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo			No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo		
		Directos	Indirectos	Intermedios	Directos	Indirectos	Intermedios

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento así carpetas de:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

### 3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.

- a). Se acuerda dejar para el plan de acción COPASST de 2.021 las piezas comunicativas para la cocina y las salas de espera respecto al aforo.
- b). No se ha recibido respuesta por parte de la supervisora del Ministerio con respecto a la autorización mensual del COPASST, se acuerda enviar nuevamente correo como recordatorio.
- c). La jefe Carolina León informa que ya le compartió a la Dra. Paola Rodríguez, Líder de SST, el acta realizada por la Secretaría de Salud, donde se dejaron consignadas las recomendaciones respecto a las medidas de contención del contagio por Coronavirus
- d) Está pendiente la aplicación del instrumento por parte de la ARL para identificar posibles vulnerabilidades en los colaboradores
- e). Se informa que del total de pruebas realizadas por la ARL, 5 salieron positivas, de estas 2 compañeros ya habían cursado su cuadro de síntomas, se aclara que la PCR sigue saliendo positiva incluso hasta 6 semanas después de haber iniciado síntomas. En todo caso los casos positivos actualmente se encuentran aislados.



f) Se informa que en la próxima reunión semanal se van a revisar los compromisos que de manera ordinaria se habían generado.

#### **4. Observaciones y varios.**

a). Envío al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas.

Siendo las 2:30 pm del día 15 de Diciembre se da por terminada la reunión.

#### **FIRMA DE ASISTENTES**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martha Jeannette Rubio Paez", enclosed in a rectangular box.

MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

KATHERINE OROZCO

ANGIE CAROLINA BUSTOS

PAOLA CASTRO

ANGELICA CASTAÑO

KATHERIN GONZALEZ





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza

