



## **ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.**

En Soacha a los 24 de Diciembre del año 2020, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** con NIT 832001794-2 con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia
2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sector salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

### **1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:**

#### **En representación del empleador**

Martha Jeannette Rubio Páez

#### **En representación de los trabajadores**

Patricia Jaramillo

#### **Vigías**

Katherine Orozco, Vigía Ciudadela Sucre

#### **Invitados**

Paola Rodríguez, líder SST

Angélica Castaño, Subgerente Administrativa y financiera

Katherine Martínez, Apoyo Talento Humano

Paola Castro, apoyo SST, vigía sede Compartir

## 2. Desarrollo del informe – Seguimiento

### Descripción General de los trabajadores de la empresa

No total de Trabajadores	ARL	No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo			No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo		
		Directos	Indirectos	Intermedios	Directos	Indirectos	Intermedios

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento así carpetas de:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

### 3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.

- a). Se envió correo a Ministerio de Trabajo, contestaron que está en análisis a nivel superior la autorización de la reunión mensual.
- b) La dra Paola Rodríguez informa que está pendiente de respuesta por parte de la ARL para entrar en vigencia la aplicación de vulnerabilidades.
- c) Se acuerda hacer seguimiento a compromisos de comité ordinario, en comité del mes de Enero de 2.021.
- e) Se acuerda que en próximos comités se hará el análisis de accidente de trabajo por Covid y que la trazabilidad de la situación de los colaboradores Covid será del área de talento humano. Deberá notificarse todo caso probable a dicha dependencia para hacer el seguimiento y de allí saldrá la información de cuando los colaboradores retoman labores.

### 4. Observaciones y varios.

- a). Envío al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas.

Siendo las 3: 30 pm del día 24 de Diciembre se da por terminada la reunión.

**FIRMA DE ASISTENTES**



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ



KATHERINE OROZCO

PAOLA RODRIGUEZ

PAOLA CASTRO

ANGELICA CASTAÑO

KATHERIN GONZALEZ





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza

