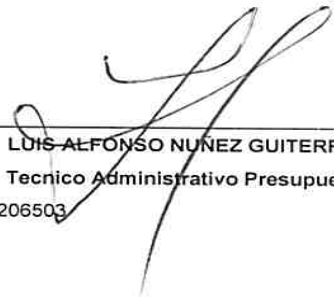


**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 236**  
Vigencia Fiscal 2026

**Fecha documento:** 16/01/2026  
**Vigente Hasta:** 15/02/2026  
**Dependencia:** GERENCIA  
**Concepto:** Compra de dos (2) vehiculos de transporte basico asistencial TAB- ambulancias según resolución 2348 del ministerio  
**Ordenador:** Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.3	2.3.2.01.01.003.0 7.02	001	RESOLUCION 2348 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	\$ 628.440.796,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 628.440.796,00
TOTAL:				\$ 628.440.796,00			\$ 628.440.796,00



---

LUIS ALFONSO NÚÑEZ GUITERREZ  
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

		<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	<b>Formato:</b>  <b>SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>		CODIGO: ES-DECDP-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION			FECHA: 08/04/2025

**DESTINATARIO: GERENCIA**

**Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal:** ADQUISICIÓN DE DOS VEHICULOS DE TRANSPORTE BASICO ASISTENCIAL (TAB) - AMBULANCIAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCION No. 2348 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

**Cuantía:** SEISCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$628.440.796)

**Plazo de Ejecución:** Hasta el (28) de febrero de 2026, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

**PAA:** (78111800)

**Fecha de Solicitud:** 9 de enero de 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**ENTREGA,**

**DADELY MORALES MENDEZ**

**Subgerencia Administrativa y Financiera**

**FIRMA:** 

**FECHA:** 9 de enero de 2026

**VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA:** 

Elaboro: Liliana Acevedo – Auxiliar Administrativo - Contratista 

**RECIBE,**

**LUIS ALFONSO NUÑEZ**

**Área de Presupuesto**

**FIRMA:** 

**FECHA:** 9 de enero de 2026

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente