



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 236

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 16/01/2026

Vigente Hasta: 15/02/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Compra de dos (2) vehiculos de transporte basico asistencial TAB- ambulancias según resolucion 2348 del ministerio

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.3	2.3.2.01.01.003.0 7.02	001	RESOLUCION 2348 DE 2025MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	\$ 628.440.796,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 628.440.796,00
			TOTAL:	\$ 628.440.796,00			\$ 628.440.796,00

Luis Alfonso Nuñez Gutiérrez
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

 Julio Cesar Peñaloza
MACROPROCESO: ESTRATEGICO
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
SUBPROCESO: CONTRATACION

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

Formato:

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: ES-DECSDP-F 001

VERSION: 1

FECHA: 08/04/2025

DESTINATARIO: GERENCIA

Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal: ADQUISICIÓN DE DOS VEHICULOS DE TRANSPORTE BASICO ASISTENCIAL (TAB) - AMBULANCIAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCION No. 2348 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

Cuantía: SEISCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$628.440.796)

Plazo de Ejecución: Hasta el (28) de febrero de 2026, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

PAA: (78111800)

Fecha de Solicitud: 9 de enero de 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ENTREGA,

RECIBE,

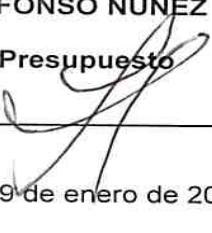
DADELY MORALES MENDEZ

LUIS ALFONSO NUÑEZ

Subgerencia Administrativa y Financiera

Área de Presupuesto

FIRMA: 

FIRMA: 

FECHA: 9 de enero de 2026

FECHA: 9 de enero de 2026

VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA: 

Elaboro: Liliana Acevedo – Auxiliar Administrativo - Contratista 

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente