

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION HUMANA Y SST

SUBPROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE DEL COMITÉ:

LÍDER DEL COMITÉ:

SECRETARIO DEL COMITÉ:

OBJETIVO

Establecer las actividades

ALCANCE

El Plan de Acción del

RECURSOS

La E.S.E. Municipal de Soacha en el Trabajo a través de las actividades contempladas en el Plan de Acción del

META

CALIDAD ESPERADA

Nº

FUNCION DEL COMITÉ Y/O ESTRATEGIA

1

Responsable del SGSST

2

Responsabilidades SGSST

3

Designación de Recursos

3	Designación de Recursos
4	Afiliación al Sistema de Seguridad Social
5	COPASST
6	COPASST
7	COPASST
8	Comite de Convivencia Laboral
9	Comite de Convivencia Laboral
10	Comite de Convivencia Laboral

11	Inducció y Re-Inducció SGSST
12	Política SGSST
13	Objetivos del SGSST
14	Autoevaluació SGSST
15	Autoevaluació SGSST
16	Plan Anual de Treball (Plan Acció Comitè)

16	Plan Anual de Trabajo (Plan Acción Comité)
17	Rendición de Cuentas
18	Matriz Legal
19	Adquisiciones en Materia de SST
20	Evaluación y Selección de Proveedores
21	Evaluación y Selección de Proveedores
22	Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de las condiciones de salud

23	Identificación de Peligors y Riesgos
24	Evaluaciones medicas ocupacionales (EMO)
25	Restricciones y recomendaciones médico laborales
26	Estilos de Vida y Entorno Saludable
27	Estilos de Vida y Entorno Saludable
28	Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

29	Semana de la seguridad y salud en el trabajo
30	Plan de prevención, preparación y respuesta ante la emergencia
31	Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias
32	Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP
33	Vigilancia epidemiológica
34	Mediciones ambientales
35	Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos
36	Reporte de accidentes de trabajo y

36	enfermedades laborales
37	Revisión por la alta dirección.
38	Auditoria del SGSST
39	Mejora Continua
40	Mejora Continua
41	Bateria de Riesgo Psicosocial
42	Región Salud Soacha - Programa de Inspecciones Conjuntas
43	Región Salud Soacha - Plan de Capacitaciones Conjuntas

44	Region Salud Soacha - CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN
45	Región Salud Soacha - Gestion Operativa
46	Simulacro
47	Plan Estrategico de Seguridad Vial (PESV)
48	Diagnostico Vial
49	Capacitación Vial
50	Condiciones del vehículo
51	Programa capacitación anual de SST

51	Programa Capacitacion anual de SST
52	Riesgo Radiologico - Dosimetria
53	Gestion Documental

Total Acciones de	
Dimensión (Nùmero de actividades por Dimensiòn)	Enfoque
	26
Atributo Calidad (Acciones de Mejora x Atributo de Calidad)	Continuidad
	24

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Referente Talento Humano
Referente Seguridad y Salud en el Trabajo

--

ades, responsables, recursos y plazos necesarios para corregir, prevenir y mejorar las c

--

SG-SST aplica a todos los centros de trabajo, procesos, actividades, cargos y trabajad

--

e Soacha Julio Cesar Peñaloza, destina los siguientes recursos para la mejora continu
de los cuales se realiza la contratación de la institución prestadora de servicios de mec
adas dentro del Plan de Trabajo anual, el cual es distribuido conforme a las necesidad

--

Cumplir con el 92% de las actividades pro

QUÉ	CÓMO
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Designaciòn del responsable del SGSST.	Elaboraciòn de carta de designaciòn del Responsable del SGSST, fechada y firmada por el Gerente.
Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema.	Documento designaciòn responsabilidades SGSST a todo los niveles de la organización
Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la	Carta designaciòn de recursos para la implementación del SGSST firmada y

implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	implementación del SGSSST firmada y fechada por el Gerente.
Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Afiliaciones al Sistema de Gestión de Seguridad Social
Conformación del COPASST 2026-2028	Conovocatoria conformación del COPASST
Garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST.	Reuniones Mensuales del COPASST
Capacitar a lo integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	Capacitaciones semestrales al COPASST
Conformación del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.	Conovocatoria conformación del COCOLAB
Capacitar a lo integrantes del COCOLAB para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	Capacitaciones semestrales al COCOLAB
Garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral COCOLAB.	Reuniones Mensuales del COCOLAB

Realizar actividades de inducción y reinducción, las cuales deben estar incluidas en el programa de capacitación, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Inducción y Reinducción al SGSST
Socialización y Divulgación de la Política Integral a todos los niveles de la organización	Socializar la Política Integral del SGI
Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador.	Socializar y divulgar los Objetivos del SGSST
Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente.	Realizar la evaluación del SGSST
Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente.	Reportarlo al Ministerio de Trabajo y las diferentes instituciones o entidades pertinentes la autoevaluación del SGSST
Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades	Elaborar el Plan de Trabajo del año como hoja de ruta del SGSST de la institución

Objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST	este debe ir firmado por el responsable del SGSST y la Gerencia.
Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa	Rendición de cuentas del SGSST a las partes interesadas
Definir la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa.	Actualización del normograma en materia de SST de acuerdo a la normatividad vigente
Establecer un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios.	Elaborar y desarrollar un procedimiento de adquisiciones en materia de SST
Establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la institución en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Desarrollar y actualizar el Manual de contratistas y proveedores
Realizar un seguimiento a los proveedores y contratistas en el cumplimiento de la normatividad en materia de SST y los criterios definidos en el manual de contratistas	Realizar la evaluación a proveedores y contratistas en el cumplimiento de SGSST
Recolectar la siguiente información actualizada de todos los trabajadores del último año: la descripción socio demográfica de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.	Aplicar la encuesta del Perfil Sociodemográfico. Análisis de la encuesta y toma de decisiones para la implementación de estrategias de prevención y promoción (PYP)

Definir y aplicar una metodología para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos de origen físico, ergonómico o biomecánico, biológico, químico, de seguridad, público, psicosocial, entre otros, con alcance sobre todos los procesos, actividades rutinarias y no rutinarias, maquinaria y equipos en todos los centros de trabajo y respecto de todos los trabajadores independientemente de su forma de vinculación y/o contratación.	Actualizar matriz de peligros
Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador. Tener la custodia de las historias clínicas a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales.	Exámenes Medicos Ocupacionales a los funcionarios
Cumplir las restricciones y recomendaciones médicos laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones	Remitir las restricciones y recomendaciones medicas a los funcionarios
Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros	Elaborar y desarrollar el Programa de Estilos de Vida y Entorno Saludable
Elabora y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros	Desarrollo de actividades enfocadas en la Promoción de Estilos de Vida y entornos Saludables
Actualizar los indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la Resolución 0312 de 2019	Actualizar los Indicadores del SGSST

Promover la cultura del autocuidado y el bienestar de los colaboradores y funcionarios	Planear y realizar la semana de la seguridad y la salud en el trabajo
Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. Como mínimo el plan debe incluir: planos de las instalaciones que identifican áreas y salidas de emergencia, así como la	Actualizar y socializar los Planes de Emergencia de la institución
Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.), según las necesidades y el tamaño de la empresa	Capacitación de la Brigada de emergencia y designación de los roles dentro de la Brigada
Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal que se requieran y reponerlos oportunamente, conforme al desgaste y condiciones de uso de los mismos.	Entrega de los EPP y charla sobre el uso correcto de los mismos
Diseñar e Implementar PVE (biomecánico, psicosocial, biológico)	Diseñar los PVE para los riesgos biomecánicos, psicosociales, biológicos
Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.	Realizar las mediciones ambientales
Realizar las visitas de inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias; con la participación del COPASST.	Inspecciones periódicas en las diferentes contando con la participación del COPASST
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de	Investigar accidentes e incidentes de

de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas.	trabajo
Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST, resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del	Realizar la revisión por la alta dirección
Realizar auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, con alcance a todas las áreas de la empresa, adelantadas por lo menos una (1) vez al año	Realizar auditoría interna del SG-SST
Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales	Elaborar plan de mejora con relación a las auditorías, revisión por la alta dirección.
Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo y la determinación de sus causas básicas e inmediatas, así como de las enfermedades laborales	Elaboración planes de mejora de acuerdo a los AT, IT
Aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial	De acuerdo a los resultados obtenidos se definirá plan de intervención
Inspecciones conjuntas entre los hospitales miembros de la Región Salud de Soacha: E.S.E. Julio Cesar Peñaloza, Mario Gaitan Yangua, Cardiovascular	Realizar las inspecciones en Riesgo Biológico, Radiológico y respuesta ante emergencias
Fortalecer a los funcionarios de las diferentes instituciones miembros de la Región Salud Soacha a través de las capacitaciones y charlas en los riesgos priorizados	Capacitación y charlas enfocadas en Riesgo Biológico, Radiológico y Respuesta ante emergencias

Promover la cultura del autocuidado y el bienestar de los colaboradores y funcionarios	Elaboración y Dsitribución piezas graficas
Promover la cultura del autocuidado y el bienestar de los colaboradores y funcionarios	Reunion del comité y aplicaciòn de la encuesta de satisfacciòn a los funcioanrios.
Promover la cultura del autocuidado, la preparaciòn y respuesta de emergencias	Realizar Simulacro de emergencias en la instituciòn
Cumplir lineamientos de seguridad vial institucional y nacional, de acuerdo a las actualizaciones normativas	Actualizar o articular el PESV con el SG-SST
Determinar poblaciòn objeto del programa de seguridad vial	Identificar personal expuesto al riesgo vial (conductores y usuarios frecuentes)
Reducir accidentalidad vial laboral	Capacitar en conducciòn segura y prevenciòn de accidentes de tránsito
Garantizar vehículos en condiciones seguras (Ambulancias -TAB)	Verificar documentaciòn legal y estado mecánico de vehículos
Elaborar y ejecutar el programa de capacitaciòn en promociòn y prevenciòn, que incluye lo referente a los	Desarrollar las capacitaciones en promociòn y prevenciòn de acuerdo a los

peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización.	promoción y prevención de acuerdo a los riesgos y peligros
Prevección y cuidado del personal potencialmente expuesto	Cambio de Dosimetro personal y seguimiento a los resultados
Contar con un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST.	Actualización de documentos y almacenamiento seguro de la información, cargue a la plataforma NASS

e Mejora	53
Implementación	Resultado
21	6
Oportunidad	Pertinencia
3	13

RESPONSABLE SGSST	
Nombre	
No. Licencia	

ELABORADO POR:

Lider de Calidad

PERIODICIDAD REUNIÓN DEL C
SECRETARIO TÉCNICO DEL CO

condiciones de seguridad y salud en el trabajo de la organización, con el fin de dar cumplimiento
ores de la organización, independientemente de su tipo de vinculación (planta, contratistas, subc

a del SG-SST: **Recurso Humano (H)**: Un profesional especialista en Seguridad y Salud en el Tr
dicina laboral y demás procesos de contratación que se adelantan con el fin de dar cumplimiento
s contempladas para cada vigencia e incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones. **Recursos Fís**

gramadas en el Sistema de Gestión integral para la vigencia establecida

DÓNDE	POR QUE		QUIÉN
SEDE / ÀREA	DIMENSIÒN	ATRIBUTO DE CALIDAD	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORAMIENTO
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST

Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Presidente del COPASST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Presidente del COCOLAB

Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano Referente Ambiental Area Juridica
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano Referente Ambiental Area Juridica
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST

Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Gerencia
Todas	RESULTADO	SATISFACCIÓN DEL USUARIO	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	OPORTUNIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano Referente Ambiental Area Juridica
Todas	ENFOQUE	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano

Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano IPS
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano IPS
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano Referente Ambiental
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano

Todas	IMPLEMENTA CIÓN	OPORTUNIDAD	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	ARL
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST COPASST Infraestructura
Todas	IMPLEMENTA	PERTINENCIA	Referente de SST

Todas	CIÓN	PERTINENCIA	COPASST
Todas	RESULTADO	SATISFACCIÓN DEL USUARIO	Referente de SST COPASST
Todas	RESULTADO	SATISFACCIÓN DEL USUARIO	Referente de SST COPASST
Todas	RESULTADO	SATISFACCIÓN DEL USUARIO	Referente de SST
Todas	RESULTADO	PERTINENCIA	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST Referente Talento Humano
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	PERTINENCIA	Referente de SST

Todas	IMPLEMENTACIÓN	CONTINUIDAD	Referente de SST Referente de Comunicaciones
Todas	RESULTADO	SATISFACCIÓN DEL USUARIO	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTACIÓN	PERTINENCIA	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	CONTINUIDAD	Referente de SST
Todas	ENFOQUE	OPORTUNIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTACIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTACIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST
Todas	IMPLEMENTACIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST

Todas	CIÓN	SEGURIDAD	ARL
Todas	IMPLEMENTA CIÓN	SEGURIDAD	Referente de SST ARL
Todas	ENFOQUE	SEGURIDAD	Referente de SST Referente Gestion Documental Soporte

Accesibilidad	Seguridad	Satisfacción del Usuario
0	8	5

Formato:
MATRIZ PLAN DE ACCIÒN COMITÈS INSTITUC

OMITÉ:	Mensual
MITÉ	

a la normatividad legal vigente, controlar los peligros, reducir los riesgos laborales y promover el b

contratistas, aprendices y visitantes cuando aplique).

trabajo, con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, curso virtual de 50 horas del Siste

a las actividades que se derivan de los programas de medicina preventiva, seguridad e higiene in

sicos y tecnológicos (T): destina los recursos físicos y tecnológicos requeridos para la implement

		INDICADOR				
CUANDO			I TRIMESTRE			II
INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)		ENE	FEB	MAR	ABR
1/01/2026	31/01/2026	P	1			
		E				
1/01/2026	31/03/2026	P	1	1	1	
		E				
1/01/2026	31/03/2026	P	1			

1/01/2026	31/03/2026	E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				
1/01/2026	28/02/2026	P	1	1		
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	28/02/2026	P	1	1		
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				

1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	30/10/2026	P	1			
		E				
1/01/2026	31/03/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	1/02/2026	P	1			

1/01/2020	1/02/2020	E				
1/01/2026	1/03/2026	P		1		
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1			1
		E				
1/01/2026	30/06/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	30/03/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	31/10/2026	P		1		
		E				

1/01/2026	31/12/2026	P	1			
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	30/04/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1			
		E				

1/01/2026	31/12/2026	P				1
		E				
1/01/2026	31/07/2026	P		1		1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P		1		
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1		
		E				
1/01/2026	31/01/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1			

1/01/2026	31/12/2026	E				
1/07/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/07/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P			1	
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1	1	1	1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P		1	1	
		E				

1/01/2026	31/12/2026	P	1			
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1			1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				1
		E				
1/01/2026	30/06/2026	P				1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P				
		E				
1/03/2026	31/12/2026	P			1	1
		E				

1/01/2026	31/12/2026	E				
1/01/2026	31/12/2026	P	1			1
		E				
1/01/2026	31/12/2026	P			1	
		E				

	I TRIMESTRE			II
	ENE	FEB	MAR	ABR
TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	23	17	22	16
TOTAL DE ACCIONES CUMPLIDAS	0	0	0	0
% CUMPLIMIENTO	0	0	0	0

Non
No. Document

REVISADO POR:

Subgerente de Servicios de Salud

SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ACIONALES

FECHA DE ELABORACIÓN:
FECHA DE APROBACIÓN:

bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en concordancia con el ciclo de mejora continua

ma de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.y de conformidad con el Plan Anual de Adquisici
dustrial. **Recursos Financieros (F):** La SST conforme a las necesidades del Sistema de Gestión de
ación, seguimiento y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

(N.º de Actividades Ejecutadas

CRONOGRAMA							
TRIMESTRE		III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1
				1			
				1			
1	1	1	1	1	1	1	1

			1	1	1		
1			1				
1			1				
		1					1

		1			1		
	1					1	
		1			1		

		1					
1	1	1	1	1	1	1	1
1						1	
1	1	1	1	1	1	1	1
		1					1

				1			
	1						
1			1			1	
1	1	1	1	1	1	1	1
1	1			1	1		
					1		
1	1	1	1	1	1	1	1
		1					1

							1
					1	1	
	1			1			1
	1			1			1
	1			1			1
1	1	1	1	1	1	1	1
	1	1			1	1	

1				1			
		1			1		1
1					1		
1	1						
1			1			1	
1			1			1	
1	1	1	1	1	1	1	1

	13/01/2026

PHVA del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

ones de cada vigencia se establecen los procesos de contratación derivados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo asigna anualmente los recursos financieros requeridos para llevar

(/ N.º de Actividades Programadas) x 100

RECURSOS			SEGUIMIENTO		
F	H	T	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: LÍDER DE COMITÉ	ESTADO	FECHA DE SEGUIMIENTO DIA/MES/AÑO
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
X	X	X		EN DESARROLLO	

[illegible]

	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	

	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			

	X			EN DESARROLLO	
	X				
X	X			EN DESARROLLO	
X	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				

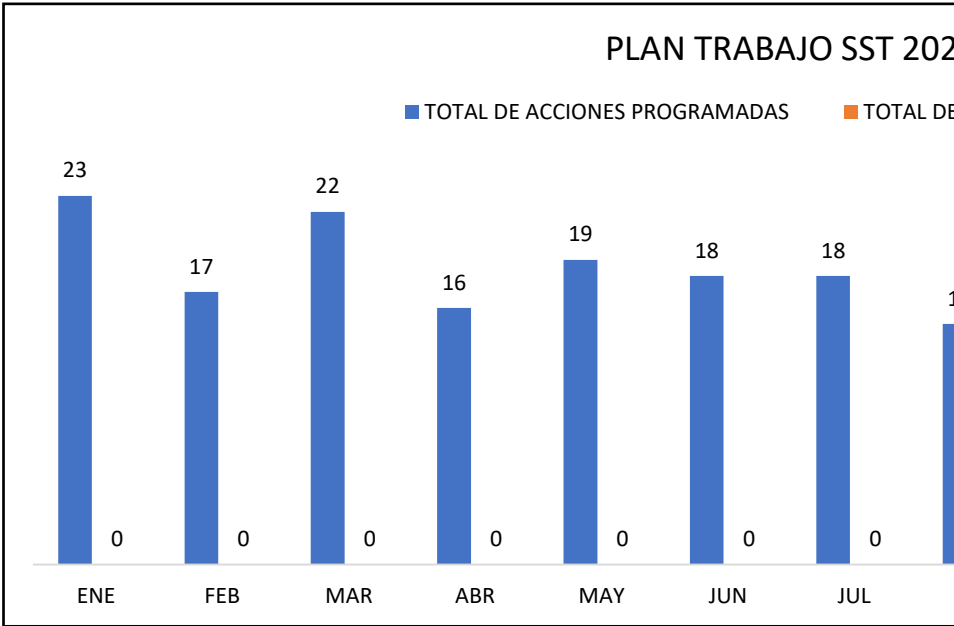
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
	X			EN DESARROLLO	

	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X	X			
	X	X		EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
X	X	X		EN DESARROLLO	
X	X	X			
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				

	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	
	X				
	X			EN DESARROLLO	

	X			EN DESARROLLO	
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			
	X	X		EN DESARROLLO	
	X	X			

TOTAL AÑO
220
0
0



APROBADO POR:

Gerente

on de Seguridad y Salud r a cabo la ejecución

EVIDENCIA	OBSERVACIONES

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

