



MACROPROCESO: APOYO

CODIGO: AP-GHS-15/16-CR-001

PROCESO: GESTION HUMANA Y SST

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS TALENTO HUMANO SST

VERSION: 01

6/8/2025

1. NOMBRE DEL MACROPROCESO:

Apoyo

2. RESPONSABLE DEL MACROPROCESO:

Subgerencia Administrativa y Financiera

3. NOMBRE DEL PROCESO

Gestión Humana y SST

4. RESPONSABLE DEL PROCESO:

Lider de Talento Humano - Lider Seguridad y Salud en el Trabajo

7. OBJETIVO DEL PROCESO : Gestionar el talento humano y la seguridad y salud en el trabajo (SST), garantizando el bienestar, capacitación, entrenamiento, y desarrollo de habilidades de los servidores y contratistas, así como la prevención y control de riesgos laborales, en coherencia con la misión institucional, la normatividad vigente y apoyando el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

8. ALCANCE DEL PROCESO: Este proceso aplica a todos los funcionarios y contratistas, proveedores y demás personas que presten servicios dentro de las instalaciones o en representación de la E.S.E, sin distinción de tipo de vinculación o sede de operación. Desde la planeación de necesidades de personal, selección, vinculación, inducción, capacitación, entrenamiento, evaluación del desempeño, bienestar laboral y SST, hasta el retiro y seguimiento a condiciones laborales, aplicable a todos los servidores públicos y contratistas de la E.S.E.

4. PARTICIPANTES DEL PROCESO: Junta Directiva, Gerente General, Planeación y Gestión Interna, Subgerencia de Servicios de Salud, Subgerencia Administrativa y Financiera, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Comité de Convivencia Laboral (COCOLAB), Brigadas de Emergencia, Jefes de sede, coordinadores de área y líderes de proceso, Trabajadores y contratistas, Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio del Trabajo, ARL (Administradora de Riesgos Laborales), Superintendencia Nacional de Salud, Secretarías de Salud (municipal, departamental), Secretarías de Gobierno, Educación y otras dependencias locales, Procuraduría y Contraloría General, EPS y entidades prestadoras de servicios de salud, Proveedores, Compañía y usuarios del servicio de salud. Todos los Líderes de Procesos, Colaboradores en general, Usuarios, Entidades Gubernamentales y Entes de Control.

10.1. PROVEEDORES O PARTES INTERESADAS		10.2. NORMATIVIDAD RELACIONADA		10.3. DOCUMENTO		11. ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN TENER EN CUENTA LAS INTERACIONES		12. SALIDAS		12.1. DOCUMENTO		12.2. CLIENTES	
Externo: Constitución Política de Colombia – Art. 25, 49, 53 y 95 (derecho al trabajo digno y a la salud) Talento Humano Ley 1010 de 2006 – Prevención, corrección y sanción del acoso laboral. Ley 809 de 2004 – Empleo público, carrera administrativa y gerencia pública. Ley 1952 de 2019 – Nuevo Código General Disciplinario (régimen disciplinario servidores públicos) Comité de Convivencia Laboral (COCOLAB) Brigadas de Emergencia Todos los Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo, De Gestión y Control, Gestión de calidad y Mejora continua Trabajadores y contratistas Externos: Presidencia de la República Contraloría Municipal de Soacha Alcaldía Municipal de Soacha Secretaría de Salud de Soacha Ministerio de Salud y Protección Social Ministerio de Trabajo Superintendencia Nacional de Salud Secretarías de Gobierno, Educación y otras dependencias locales Procuraduría y Contraloría General EPS y entidades prestadoras de servicios de salud Comunidad y usuarios del servicio de salud ARL (Administradora de Riesgos Laborales) Caja de Compensación Familiar Internos: Resolución 2404 de 2019 – Conformación, capacitación y funcionamiento de brigadas de emergencias. Externo: Resolución 1401 de 2007 – Investigación de accidentes y accidentes de trabajo. Externo: Resolución 4502 de 2012 – Comité de Convivencia Laboral.		Externo: Constitución Política de Colombia – Art. 25, 49, 53 y 95 (derecho al trabajo digno y a la salud) Talento Humano Ley 1010 de 2006 – Prevención, corrección y sanción del acoso laboral. Ley 809 de 2004 – Empleo público, carrera administrativa y gerencia pública. Ley 1952 de 2019 – Nuevo Código General Disciplinario (régimen disciplinario servidores públicos) Comité de Convivencia Laboral (COCOLAB) Brigadas de Emergencia Todos los Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo, De Gestión y Control, Gestión de calidad y Mejora continua Trabajadores y contratistas Externos: Presidencia de la República Contraloría Municipal de Soacha Alcaldía Municipal de Soacha Secretaría de Salud de Soacha Ministerio de Salud y Protección Social Ministerio de Trabajo Superintendencia Nacional de Salud Secretarías de Gobierno, Educación y otras dependencias locales Procuraduría y Contraloría General EPS y entidades prestadoras de servicios de salud Comunidad y usuarios del servicio de salud ARL (Administradora de Riesgos Laborales) Caja de Compensación Familiar Internos: Resolución 2404 de 2019 – Conformación, capacitación y funcionamiento de brigadas de emergencias. Externo: Resolución 1401 de 2007 – Investigación de accidentes y accidentes de trabajo. Externo: Resolución 4502 de 2012 – Comité de Convivencia Laboral.		Plan Estratégico Institucional Plan Operativo Anual (POA) Plan de Gestión Gerencial Manual de funciones y perfiles del cargo Guía del MIPG – DAPP – Guías y protocolos del Ministerio de Salud/Trabajo, estudios sectoriales, resultados de encuestas de clima laboral. GTC 45 NTC ISO 45001 Necesidades institucionales para provisión del cargo Guías y protocolos del Ministerio de Salud/Trabajo, estudios sectoriales, resultados de Plan Anual de Vacantes y Plan de Prevención de Recursos Humanos Guías y protocolos del Ministerio de Salud/Trabajo, estudios sectoriales, resultados de Sistema Integrado de Planeación y Gestión Guías y protocolos del Ministerio de Salud/Trabajo, estudios sectoriales, resultados de		P - Actividades Planear: Identificar normas y definir criterios para la implementación y cumplimiento en los procesos Formular políticas de talento humano Formular los planes Anuales de Talento Humano Formular los indicadores del proceso de Gestión Talento Humano Diseñar y desarrollar Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y asignación de recursos. Definir roles y responsabilidades de SST para los diferentes cargos de la entidad Formular Plan de Capacitación, Inducción, reinducción y Bienestar desde talento humano Formular Políticas de SST Diseñar el Plan de capacitación, promoción y prevención. Formular evaluación inicial del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Identificación, evaluación y valoración de los riesgos y los peligros Definir y actualizar la política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo. Identificar y analizar los riesgos asociados al proceso. Formular programa de inspecciones Formular Programa de Vigilancia Epidemiológica Formular Plan estratégico de seguridad vial. Formular Programa de estilos de vida saludable y de prevención de consumo de sustancias psicoactivas Formular Planes de emergencias y contingencias Formular políticas, procedimientos y documentos en general del SG SST		Normas identificadas y proyectadas Políticas de Gestión del Talento Humano (Procedimientos, Circulares y Resoluciones) Manual de Funciones y Competencias Laborales Distribución de la Planta de Personal Plan Estratégico de Talento Humano Plan Anual de Vacantes y Plan de Prevención de Recursos Humanos. Plan Institucional de Capacitación Plan de Bienestar Laboral e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Evaluación y medición del Desempeño Laboral Matriz de peligros y riesgos Política y objetivos Plan de Roles y responsabilidades de SST. Plan de capacitación de temas de SST Evaluación inicial de SST Política de prevención del acoso laboral Política de prevención del alcohol, cigarrillos y drogas Política de seguridad vial		Internos: Junta Directiva, Gerente General, Subgerencias, Oficina de Planeación, colaboradores Externos: usuarios del servicio, ARL, EPS, Organismos de control, proveedores de capacitación, comunidad.			
14.1 TIPO INDICADOR		14.2 NOMBRE DEL INDICADOR		14.3 FORMULA OPERACIONAL DEL		14.4 FRECUENCIA DE		14.5 UNIDAD DE		14.6 METAS DEL INDICADOR			
Eficiencia		ESE con plan de gestión del riesgo		No. De certificaciones recibidas		Trimestral		Número		6			
Eficiencia		% cumplimiento del plan de		(Número actividades ejecutadas/Número		Semestralmente		porcentaje		100			
Electividad		Indicador del Plan Institucional de		Número de capacitaciones realizadas/ número de		Semestre		porcentaje		90			
Electividad		Indicador de participación de		Número de participantes que asistieron/ número de		semestral		porcentaje		100			
Operativo		Indicador de Estructura		Total de ítems Cumplidos de los indicadores de estructura / Total de ítems a evaluar de los		Trimestral		porcentaje		100			
Operativo		Indicador de Proceso		Proceso / Total de ítems a evaluar de los		Trimestral		porcentaje		100			
Operativo		Indicador de Resultado		Resultado / Total de ítems a evaluar de los		Trimestral		porcentaje		100			
15. RIESGOS													
15.1. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO													
Ejecución y administración de procesos		Relaciones laborales											
16. IMPACTOS AMBIENTALES													
16.1. DESCRIPCIÓN													
Agotamiento del recurso hídrico		Agotamiento de los recursos											
Contaminación del recurso hídrico		Contaminación auditiva											
18. INTERRELACION DE PROCESOS													
PROCESOS ESTRATÉGICOS:													
Direccionamiento estratégico, Planeación													

Clasificación del Riesgo	Daños a activos fijos/ eventos externos		
	Fallas tecnológicas		
Identificación de Impacto	Económico o presupuestal		
	Proceso	Infraestructura	
Factor de Riesgo	Talento Humano		Evento Externo
	Tecnología		
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN ANTERIOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
Primera	8/7/2021	Creación documento	
Segunda	11/2/2022	Modificación: Actualización matriz de riesgos ocupacionales de cargos/actividades 2022. e imagen de perfiles de riesgos laborales en el instructivo. Descripción Recursos y Medicion y Seguimiento en el instructivo. Ajuste en la imagen de factores de riesgos en el instructivo.	
Tercera	6/8/2025	Actualización de version y codificación Actualización de riesgos y cambio de formato Actualización de normatividad	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:	APROBADO POR:
LIDER DE GESTION DOCUMENTAL - LIDER DE CALIDAD		LIDER DE CALIDAD	GERENTE

AMBIENTAL	Contaminación del recurso suelo	Contaminación del recurso hídrico
	Contaminación al recurso aire	
17. RIESGOS LABORALES		
17.1 IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS	Físico	Ruido (impacto intermitente y
	Psicosocial	Características de la organización del
	Biomecánicos	Gestión organizacional (estilo de

PROCESOS MISIONALES:
Consulta externa, promoción y
prevención, apoyo diagnóstico, apoyo
terapéutico, PIC, TAB
PROCESOS APOYO:
PROCESOS DE EVALUACIÓN:

[illegible]

