

		ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO		FORMATO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CDONGD: A-TIC-30/31-CR-001	
PROCESO: GESTION DE TICs Y COMUNICACIONES			VERSION: 03	
ACTIVIDAD: SISTEMAS			13/8/2025	
1. NOMBRE DEL MACROPROCESO:		Estrategico	2. RESPONSABLE DEL MACROPROCESO:	Subgerencia Administrativa y Financiera
3. NOMBRE DEL PROCESO:		Gestión de Tecnología, Comunicaciones e Información	4. RESPONSABLE DEL PROCESO:	Lider Tecnología y Sistemas - Lider Comunicaciones
5. NOMBRE DEL SUBPROCESO:			6. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO:	
7. OBJETIVO DEL PROCESO O SUBPROCESO: Estructurar y optimizar los servicios tecnologicos y de comunicaciones de la ESE Municipal				
8. ALCANCE DEL PROCESO O SUBPROCESO: Este proceso inicia con la identificación de las necesidades internas y externas de comunicación y tecnología, generando trazabilidad de los procesos para garantizar la efectiva prestación de los servicios de salud.				
9. PARTICIPANTES DEL PROCESO O SUBPROCESO: Stakeholder de tecnología y comunicaciones: Gerencia, subgerencias, funcionarios y contratistas, proveedores, cooperantes internacionales, usuarios y comunidad en general.				
10. ENTRADAS				
10.1. PROVEEDORES	10.2. NORMATIVIDAD RELACIONADA	10.3. DOCUMENTO	11. ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN	
Externos: MINTIC, OFICINA CENTRAL PRENSA ALCALDÍA SOACHA, MINISTERIO DE SALUD	Ley 1978 de 2010 - Por la cual se moderniza el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones; Art. 33, LEY 1712 DE 2014 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DE TECNOLOGÍA Y DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DECRETO 109 DE 2021. Ley 1712 de 2014: Ley de transparencia y de acceso a la información Decreto 612 de 2018	MANUAL NORMATIVO Y EXPLICATIVO DE LA LEY 1978 DE 2010.	P - Actividades Planear: - Garantizar la transformación digital, innovación tecnológica y la seguridad informática de los procesos de la ESE. - Planear qué sistemas y comunicaciones tengan una sinergia con todas las áreas para final de año. - Elaborar planes y manuales de seguridad informática que garanticen la transparencia de la información.	
Internos: Gerencia LÍDERES TRANSVERSALES, PLANEACIÓN CALIDAD Y Subgerencia ADMINISTRATIVA	Comité de gestión y desempeño, por medio del cual se crea y reglamenta el comité de la empresa social del estado E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza	Resoluciones de comités de gestión y desempeño.		
Externos: MINTIC, OFICINA CENTRAL PRENSA ALCALDÍA SOACHA, MINISTERIO DE SALUD	Ley 1172 de 2014 Apruébanse los Reglamentos Generales de Audiencias Públicas para el Poder Ejecutivo Nacional, para la Publicidad de la Gestión de Intereses en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional, para la Elaboración Participativa de Normas, del Acceso a la Información Pública para el Poder Ejecutivo Nacional y de Reuniones Abiertas de los Entes Reguladores de los Servicios Públicos, Formularios de inscripciones, registro y presentación de opiniones y propuestas. Establécese el acceso libre y gratuito vía Internet	Documento derechos del autor referente a software legal, actas de socialización	H - Actividades Hacer: Atender lineamientos y requerimientos de gerencia, subgerencia y líderes transversales Atender lineamientos y requerimientos de usuarios finales Acompañar diferentes eventos de la ESE referente a requerimientos tecnológicos y de comunicaciones Hacer que el departamento de tecnología y comunicaciones logre que todas las area hagan buen uso de las herramientas entregadas, así como la correcta disposición, custodia	
Internos: Gerencia LÍDERES TRANSVERSALES, PLANEACIÓN CALIDAD Y Subgerencia ADMINISTRATIVA	Auditorías internas	Planes de mejoramiento en el proceso de tecnología y comunicaciones		
Externos: MINTIC, OFICINA CENTRAL PRENSA ALCALDÍA SOACHA, MINISTERIO DE SALUD	LEY 1712 DE 2014 El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información	Documentación de Principios de transparencia. Y protección de datos conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados se encuentra a disposición libre de los interesados.	Se entregan diseños de las piezas por correos a usuario final, cronograma planes de mantenimiento a tecnología	
			Lider transversal que solicita el apoyo de las áreas.	

Internos: Gerencia LÍDERES TRANSVERSALES, PLANEACIÓN CALIDAD Y Subgerencia ADMINISTRATIVA	Comité de gestión y desempeño, Por medio del cual se crea y reglamenta el comité de empresa social del estado E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa	Documentos de seguimiento a procesos enfocados al área de tecnología de información y comunicaciones	U A	V - Actividades Verificación: Para esto se haran capacitaciones al personal, diseñar campañas informativas internas y externas,	Actas de seguimiento y verificación Reporte de cumplimiento ITA Formulario Único de Avance a la Gestión - FURAG	Control Interno Supervisor de Contrato	
Externos: MINTIC, OFICINA CENTRAL PRENSA ALCALDIA	Resolución 3564 del 31 de diciembre de 2015 Garantizar al máximo el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación	Lineamientos respecto a los estándares para la publicación y divulgación de la información		A - Actividades Actuar: Diseñar políticas y estrategias para su posterior divulgación y publicación, diseñar plan de mantenimiento.		Identificación de métricas basadas en estándares de divulgación capaces de determinar la efectividad de los procesos realizados	Lider de área solicitante del proceso.
Internos: Gerencia LÍDERES TRASVERSALES, PLANEACIÓN CALIDAD Y Subgerencia	Comité de gestión y desempeño, Por medio del cual se crea y reglamenta el comité de empresa social del estado E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa	Plan de mejoramiento de actividades y no conformidades del proceso de actividades no cumplidas y/o no culminadas					

13. RECURSOS					
HUMANOS	Técnicos, Tecnólogos e Ingenieros de Sistemas				
TECNOLÓGICOS	Equipos de Computo, Servidores y Softwares				
FISICOS	Sala de capacitación				
FINANCIEROS	Presupuesto				

14. MEDICIÓN Y/O SEGUIMIENTO					
14.1 TIPO INDICADOR	14.2 NOMBRE DEL INDICADOR	14.3 FORMULA OPERACIONAL DEL INDICADOR	14.4 FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	14.5 UNIDAD DE MEDIDA	14.6 METAS DEL INDICADOR
Estratégico	Métrica	Divulgaciones de riesgos / personal involucrada	Semestral	%	80%
Estratégico	Métrica	Divulgaciones de riesgos / personal involucrada	Semestral	%	80%

15. RIESGOS			
15.1. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
Clasificación del Riesgo	Ejecución y administración de procesos	Usuarios, productos y prácticas	
	Fraude interno		
	Fallas tecnológicas		
Identificación de Impacto	Economico o presupuestal	Reputacional	
Factor de Riesgo	Tecnología		
	Evento Externo		

16. IMPACTOS AMBIENTALES		
16.1. DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL	Sobrepresión en sitios de disposición final.	Agotamiento de los recursos naturales
	Aumento de los efectos del cambio climático.	Mitigación de impactos socioambientales
	Contaminación visual	Aumento de los servicios ecosistémicos
	Contaminación Auditiva	
17. RIESGOS LABORALES		
17.1 IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES	Físico	ILuminación (luz visible por exceso o deficiencia), Ruido (impacto intermitente y continuo)
	Psicosocial	"Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño,
	Biomecánicos	"Postura (prologada mantenida, forzada, antigravitacionales)". "Esfuerzo, Manipulación manual de cargas

18. INTERRELACIÓN DE PROCESOS	
PROCESOS ESTRATEGICOS: Direccionamiento estratégico, Planeación y Mercadeo, SIAU	
PROCESOS MISIONALES: Consulta externa, promoción y prevención, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico, PIC, TAB	
PROCESOS APOYO: Gestión Jurídica, Gestión del Talento Humano, Gestión de Recursos Físicos, Gestión de Recursos Financieros, Gestión de Tecnología, Información y Comunicaciones.	
PROCESOS DE EVALUACIÓN: Sistemas Integrados de Gestión, Sistema de Control Interno.	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION ANTERIOR	FECHA DE ACTUALIZACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
Primera	8/7/2021	Creación documento
Segunda	11/2/2022	Modificación: Actualización matriz de riesgos ocupacionales de cargos/actividades 2022. e imagen de perfiles de riesgos laborales en el instructivo. Descripción Recursos y Medición y Seguimiento en el instructivo. Ajuste en la imagen de factores de riesgos en el instructivo.
Tercera	9/5/2025	Actualización de versión , codificación y formato
ELABORADO POR:		REVISADO POR:
LIDER DE GESTION DOCUMENTAL - LIDER DE CALIDAD		GERENTE

[illegible]

