



1. NOMBRE DEL MACROPROCESO:	Apoyo	2. RESPONSABLE DEL MACROPROCESO:	Subgerencia Administrativa y Financiera
3. NOMBRE DEL PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	4. RESPONSABLE DEL PROCESO:	
7. OBJETIVO DEL PROCESO : Garantizar la adquisición oportuna y de calidad de insumos, dispositivos médicos, equipos y tecnología biomédica, así como el mejoramiento de la infraestructura, asegurando la prestación de servicios de salud en ambientes seguros. Todo ello mediante la implementación de procesos que favorezcan un sistema de gestión documental eficiente, que permita el acceso a la información no permita el acceso a la información .			
8. ALCANCE DEL PROCESO: Prover las herramientas necesarias para el cumplimiento de la normatividad vigente y el logro de las metas institucionales, abarcando desde la identificación de necesidades hasta la entrega efectiva de materiales de obra, insumos, dispositivos médicos, equipos y tecnología biomédica. Asimismo, se garantiza la trazabilidad del acervo documental, desde su generación hasta su disposición final.			
9. PARTICIPANTES DEL PROCESO: Gerencia, Subgerencia Administrativa y Financiera, Referentes transversales de los procesos de apoyo, líderes de área, funcionarios, contratistas, usuarios y sus familias, proveedores			

10.1. PROVEEDORES O		10.2. ENTRADAS	10.3. DOCUMENTO DE APOYO PARA EL PROCESO
Internos: Gerente - oficina de planeación Todas las dependencias de la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza	-Resolución 057 de 2019. -Resolución 073 de 2019	-Actos Administrativos. -Organigrama institucional Mapa de Procesos. -Resolución 057 de 2019. -Resolución 073 de 2019	
Externos: Archivo General de la Nación. Ministerio de Cultura, Ministerio de salud y protección Social, ministerio de ambiente vivienda y desarrollo social, ministerio de minas y energía. Gobernación de cundinamarca, INVIMA ISO 9001, ISO14001, ISO 45001	-Ley 594 de 2000. -Ley 1080 de 2015 -Decreto 1073 de 2015	-Alertas Sanitarias, Resolución 3100 de 2019 -Reporte de ejecución de recursos	
Internos: Gerente - Archivo General de la Nación.	-Resolución 057 de 2019. -Resolución 073 de 2019	-Cronograma de mantenimiento y calibración de equipo biomédico -Cronograma de mantenimiento y calibración de equipo biomédico	
Externos: Archivo General de la Nación.	-Ley 594 de 2000. -Ley 1080 de 2015 -Decreto 1073 de 2015	-Reporte de ejecución de recursos de Mantenimiento Hospitalario -Plantilla report	

P

H

11. ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN TENER EN CUENTA LAS INTERACCIONES
P - Actividades Planear: -Dar cumplimiento a los requisitos minimos de h
H - Actividades Hacer: -Cumplir con los cronogramas de mantenimiento y

12. SALIDAS	
12.1. DOCUMENTO, SERVICIOS, PRODUCTOS	12.2. CLIENTES Y/O
- Plan de Mantenimiento Hospitalario - Programa de Gestion de la	Gerente, Subgerencia Administrativa y Financiera, Subgerencia de Servicios de salud, todas las áreas de la entidad, usuarios, secretaria de Salud y EPS.
Documentos -Hojas de vida de equipos biomedicos -Reporte de s	Gerente, Subgerencia Administrativa y Financiera, Subgerencia de Servicios de salud, todas las áreas de la entidad, usuarios, proveedores, secretaria de Salud y EPS

Clasificación del Riesgo		Usuarios, productos y prácticas		
Identificación de Impacto		Economico o presupuestal		
Factor de Riesgo		Procesos		Talento Humano
		Tecnología		Infraestructura
		Evento Externo		
CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN ANTERIOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
Primera	9/7/2021		Creación documento	
Segunda	11/2/2022		Modificación:	
Tercera	9/4/2025		Actualización de version y codificación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:
REFERENTE RECURSOS FISICOS		REFERENTE CALIDAD		GERENTE

DEL IMPACTO AMBIENTAL	Sobrepresión en sitios de disposición final.	
	Agotamiento de los recursos naturales	
17. RIESGOS LABORALES		
17.1 IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES	Fisico	Mecánico (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)
	Biomecánicos	Postura (prologada mantenida, forzada, antigravitacionales)
	Condiciones de seguridad	Mecánico (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)

PROCESOS MISIONALES: consulta externa, promoción y mantenimiento, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico, plan de intervenciones colectivas, referencia y transporte asistencial básico
PROCESOS APOYO: gestión jurídica, gestión del talento humano, gestión de recursos financieros, gestión de la tecnología, comunicaciones e información
PROCESOS DE EVALUACIÓN: sistemas integrados de gestión y sistema de control interno

Estrateg Misional Gerenci Subgere Direccio Planeac Jefe de Oficina Lider Mercadeo Asesora de

Agotamient Disminución Apoyo a Apoyo a la

Ejecución y Fraude

Economico Reputacion Procesos Talento

Eficiencia Eficacia

Virus	Biológico	Físico	Químico	Psicosoc	Biomecá	Condicion	Fenómen
-------	-----------	--------	---------	----------	---------	-----------	---------

Ruido Fobias Gestión Postura Mecanico Sistema

